

## 同志社小学校 教育サポーター 募集要項

1. 業務内容 小学校担任及び専科教員のサポート、指導補助業務等
2. 採用人数 1名
3. 応募資格 ①教員免許状を取得済みの者  
(小学校教員免許が望ましいが、中高教員免許状のみでも可)  
②パソコン(ワード・エクセル等)を操作しプリント等の資料作成が可能なこと  
③体育授業時に、教員について指導補助ができる体力があること  
④本校のキリスト教主義教育に理解のある者  
⑤勤務開始については要相談
4. 契約期間 契約は6ヶ月を超えない範囲において定める  
但し、初回の契約は2ヶ月を超えない範囲において定める  
なお、必要ある場合は、3年を超えない範囲で更新することがある
5. 採用予定年月日 決定次第随時
6. 勤務時間 月～金 8時20分～16時20分(休憩1時間を含む)  
※土曜登校日(年10回程度)に、別途勤務を依頼する場合がある  
※春、夏、冬休み等、長期休業中は原則勤務無し(無給)。ただし、新学期準備等必要に応じて勤務を依頼する場合がある
7. 給与等 時給1,200円(教員免許状を有するもの)  
時給900円(教員免許状を有しないもの)  
※交通費別途支給  
※雇用条件により、社会保険(健康保険、年金、雇用保険、労災保険)適用可能(要相談)
8. 勤務場所 同志社小学校
9. 提出書類 ①履歴書(自筆・写真貼付)  
②志望理由書【A4判用紙 体裁は任意 800字以内】  
③教員免許状の写し
10. 選考方法 書類選考および面接
11. 書類提出締切日 随時受付
12. 書類提出先 〒606-0001 京都市左京区岩倉大鷲町89-1  
同志社小学校 教育サポーター採用担当  
TEL(075)706-7786(平日8:30~16:30)

※書類選考の結果は面接試験にすすんでいただく方のみ、連絡いたします。提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。

以上